27 listopada 2025 r.

Zapytanie ofertowe PKN/2/002500/25

ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, 09-411 Płock, ul. Chemików 7, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000028860, NIP: 774-00-01-454, BDO 000007103, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1 451 177 561,25 zł, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT, zwana w treści zapytania **„Zamawiającym” lub „ORLEN S.A.”**,

zaprasza do złożenia oferty w projekcie:

**Umowa ramowa na wykonanie 115 kpl. mundurów wyjściowych Straży Ppoż.**

ORLEN S.A. w zakresie ww. projektu planuje podpisanie umowy ramowej.

1. **WARUNKI SKŁADANIA OFERT:**
2. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez ORLEN S.A. i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 oraz aukcji i przetargu w rozumieniu art. 701 - 705 k.c.
3. Określenie terminu ważności oferty – wymagany termin minimum 3 m-ce od daty jej złożenia.
4. Próbki materiałów i wzorcowy kpl. umundurowania należy dostarczyć przed terminem składania ofert wyznaczonym na dzień 11 grudnia 2025 r. godz. 11:00 na adres:   
   ZSP 09-411 Płock ul. Chemików 7 Działka Nr 10.
5. **PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Przedmiotem Zapytania ofertowego jest określenie ogólnych warunków współpracy w zakresie wykonania i dostawy 115 kpl. mundurów wyjściowych Straży Ppoż. W ramach umowy ramowej zawieranej na czas nieokreślony.

Dopuszczalne jest składanie ofert częściowych, tj. dotyczących każdego rodzaju umundurowania oddzielnie lub łącznie w dowolnej konfiguracji rodzajów wg podziału zawartego w Załączniku Nr 1 do RFP. W zakresie danej części rodzaju umundurowania oferta musi być kompletna i w całości spełniająca wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2021 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej - szczegóły są dostępne również na stronie Komendy Głównej Straży Pożarnej <https://www.gov.pl/web/kgpsp/przepisy-dotyczace-gospodarki-mundurowej> (dalej Rozporządzenie).

Szacowany termin realizacji i miejsce realizacji:

- 60 dni roboczych liczonych od daty uzgodnienia zestawienia oczekiwanych rozmiarów

- dostawy będą realizowane - ZSP 09-411 Płock ul. Chemików 7

- w przypadku przystąpienia do umowy spółki z GK ORLEN realizacja dostaw do uzgodnienia w ramach porozumienia z daną spółką.

1. **SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Connect. W uzasadnionych przypadkach Oferentom zarejestrowanym na platformie, może być umożliwione złożenie części technicznej oferty w formie papierowej lub w zabezpieczonej formie elektronicznej. Oferty przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) bez uprzedniej zgody nie będą rozpatrywane i uwzględniane podczas postępowania.

Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w systemie Connect, w języku polskim lub innym, jeżeli został wskazany na Platformie zakupowej CONNECT <https://connect.orlen.pl> poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych informacji/dokumentów w Zapytaniu ofertowym. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu Ofertowym.

Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie załączników.

**UWAGA:** każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany.   
W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiejkolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych – w przypadku wystąpienia takiej sytuacji ORLEN S.A. zastrzega sobie możliwość **odrzucenia oferty bez jej rozpatrzenia**.

W trakcie przygotowywania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące Zapytania Ofertowego za pośrednictwem Platformy Connect – poprzez komendę „Zadaj pytanie Zamawiającemu" w terminie wyznaczonym w systemie. Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować firmę, która zgłosiła pytania. Na podstawie zadanych pytań, Zamawiający przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów. W zakładce „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi" znajdują się wszystkie zadane w postępowaniu pytania.

Jednocześnie ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

Oferta powinna składać się z części:

**1) FORMALNEJ**

Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i załączenia wymaganych na Connect dokumentów.

**UWAGA! Brak spełnienia określonych wymagań formalnych może spowodować wykluczenie Oferenta z dalszego etapu wyboru Dostawcy, z zastrzeżeniem jak poniżej.**

W przypadku braków formalnych w złożonej ofercie, Oferent może zostać dopuszczony do dalszego etapu postępowania warunkowo, tj. jeśli w wyznaczonym terminie uzupełni ofertę.

1. **MERYTORYCZNEJ**

Oferta złożona zgodnie z podziałem zawartym w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego. Formularz ofertowy zawiera **Załącznik Nr 2** do RFP.

Oferta musi zawierać:

* Dokumentację techniczną dotycząca oferowanego umundurowania, dla oferowanej części RFP (1-6) zgodnie z podziałem zawartym w Załączniku Nr 1 do RFP.
* Dokumentacja musi zawierać opisy materiałów, technologii wykonania, parametrów technicznych oraz instrukcje użytkowania i konserwacji umundurowania.
* Do oferty należy dołączyć:
  + Opisane próbki tkanin (dotyczy: kurtki wyjściowej, spodni, spódnicy, płaszcza wyjściowego oraz koszul) z których proponowane jest wykonanie umundurowania;
  + 1 kompletny wzór oferowanego umundurowania w wersji męskiej - dotyczy Oferentów składających oferty na cz. 1 RFP - wzorcowy komplet umundurowania na wniosek Oferenta, którego oferta nie zostanie wybrana, zostanie zwrócony w uzgodnionym terminie po wyborze Wykonawcy zamówienia. Wzorcowy komplet umundurowania Oferenta, którego oferta została wybrana, pozostaje u Zamawiającego jako wzór (lub próbka wzorcowa) do celów kontrolnych i porównawczych w trakcie realizacji umowy. Jego głównym celem jest umożliwienie Zamawiającemu weryfikacji, czy dostarczane w ramach umowy umundurowanie jest zgodne z zatwierdzonym wzorem pod względem jakości, materiałów, wykonania i wyglądu.
* Próbki materiałów podlegają ocenie pod kątem zgodności z normami branżowymi. Próbki materiałów stanowią część oferty i pozostają w dyspozycji Zamawiającego.
* Oferent do oferty musi dołączyć TABELĘ ROZMIARÓW (z podaniem poszczególnych wielkości oraz sposobem ich pomiaru).

Zamawiający (jako przykład) przedstawia standardowe wymiary oferowanych produktów odzieżowych. Wszystkie wymiary podane są w centymetrach (cm).

Aby prawidłowo dobrać rozmiar, należy dokonać pomiarów zgodnie z poniższą instrukcją. Pomiarów należy dokonywać na osobie, przy ciele, bez luzu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozmiar** | **Obwód klatki  piersiowej (A)** | **Obwód pasa (B)** | **Obwód  bioder (C)** | **Wzrost  (D)** |
| **S** | 88-92 | 76-80 | 90-94 | 164-170 |
| **M** | 94-98 | 82-86 | 96-100 | 170-176 |
| **L** | 100-104 | 88-92 | 102-106 | 176-182 |
| **XL** | 106-110 | 94-98 | 108-112 | 182-188 |
| **XXL** | 112-116 | 100-104 | 114-118 | 188-192 |
| **XXXL** | 118-122 | 106-110 | 120-124 | 188-192 |

**INSTRUKCJA POMIARU**

Pomiarów należy dokonywać przy użyciu miarki krawieckiej, stojąc prosto i swobodnie oddychając.

* **A – Obwód klatki piersiowej:** Mierzyć w najszerszym miejscu klatki piersiowej, tuż pod pachami, prowadząc miarkę poziomo wokół ciała.
* **B – Obwód pasa:** Mierzyć w najwęższym miejscu tułowia (zwykle na wysokości pępka), prowadząc miarkę poziomo.
* **C – Obwód bioder:** Mierzyć w najszerszym miejscu bioder i pośladków, prowadząc miarkę poziomo.
* **D – Wzrost:** Mierzyć od czubka głowy do stóp, bez obuwia, stojąc prosto przy ścianie.

**Uwagi dla oferenta:**

* Powyższa tabela jest przykładem. Oferent musi dostosować zakresy wymiarów oraz nazewnictwo uwzględniając rozmiary męskie i damskie, do faktycznie oferowanego i zamawianego asortymentu.
* Należy dodać informację, czy podane wymiary to wymiary sylwetki, czy gotowego produktu (z uwzględnieniem luzu konfekcyjnego).
* Braki lub niezgodności w dokumentacji mogą skutkować negatywną oceną oferty.

1. **Zgodność z wymaganiami norm oraz certyfikatów**

* Oferowane produkty muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2021 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej oraz inne obowiązujące normy jakościowe i bezpieczeństwa.
* Wymagane jest przedstawienie odpowiednich certyfikatów potwierdzających zgodność materiałów i wyrobów z normami krajowymi i europejskimi.

1. **HANDLOWEJ**

W ramach oferty handlowej prosimy o wpisanie na Platformie Connect w kryterium „*Cena*” netto, ceny dla każdego oferowanego asortymentu z komórki podsumowującej oferowany asortyment zaznaczonej w **Załączniku nr 2** – Formularz ofertowy oraz załączyć uzupełniony **Załącznik nr 2.** Podanie terminu płatności w zakresie 45 dni kalendarzowych od momentu wpłynięcia faktury do ORLEN S.A. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia Załącznika przez oferenta o elementy nie uwzględnione.

Jest to jedyne miejsce, w którym powinny zostać podane ceny. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zakupu.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów. Niezależnie od wyników postępowania, ORLEN S.A. nie będzie odpowiedzialny, ani dłużny w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **SPOSÓB OCENY OFERT:**
2. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie kryteriów i ich wag ustalonych przed publikacją niniejszego Zapytania. Zasady oceny poszczególnych ofert pozostają informacją poufną ORLEN S.A., która nie jest udostępniania Oferentom.
3. Za najlepsze rozwiązanie zostanie uznana oferta w największym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem formalnym, merytorycznym i handlowym.
4. Proces oceny ofert jest przeprowadzany szeregowo, w kolejno następujących po sobie etapach:

1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,

2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów merytorycznych,

3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych,

Oznacza to, że w trakcie oceny formalnej Zespół zakupowy nie posiada wglądu do części merytorycznej i handlowej oferty. W trakcie oceny merytorycznej Zespół nie posiada wglądu do części handlowej ofert.

1. Na każdym etapie procesu oceny ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do uruchomienia za pośrednictwem Platformy Connect procesu dopytania o uzupełnienie, korektę lub aktualizację części formalnej, merytorycznej lub handlowej ofert.
2. W przypadku wątpliwości dotyczących parametrów technicznych lub jakości oferowanych produktów, Zespół Zakupowy może zorganizować spotkania warsztatowe z Oferentami.

Z każdego spotkania sporządzana będzie notatka służbowa, która stanowić będzie cześć dokumentacji postępowania.

1. ORLEN w miarę możliwości, niezwłocznie powiadomi Oferentów o wyniku postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
2. ORLEN dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictw lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ORLEN S.A.
3. **DODATKOWE INFORMACJE:**
4. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania ofertowego planowane jest podpisanie umowy ramowej na czas nieokreślony. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających   
   z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
6. ORLEN S.A. nie jest związany postanowieniami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:

* swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;
* możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN S.A.;
* dokonywania korekt i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno – cenowych;
* przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach tj. negocjacji bezpośrednich, rundy dopytania oraz negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
* odwołania (zamknięcia) procesu wyboru Dostawcy i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi. ORLEN S.A. zastrzega, że umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ORLEN S.A. i Dostawcę. Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy ze strony ORLEN S.A. mogą dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo;
* ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania przetargowego.
* możliwości odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.

**Osoby do kontaktu**

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Biura Zakupów jest:

**Sławomir Kowalczyk**

Menadżer Kategorii Zakupowej

Zespół Centralnych Zakupów Taktycznych

tel. +48  723-250-525

e-mail: Slawomir.Kowalczyk@orlen.pl

**Załączniki**

Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna;
2. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy